



## Comune di **Borgo Virgilio**

Piazza Aldo Moro - Virgilio, 1  
46034, Borgo Virgilio (MN)  
Tel. 0376/283011 - Fax 0376/280368  
protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it  
Partita IVA: 02423810205

### AVVISO PUBBLICO

#### **PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA PER IL PERIODO 01/08/2024 – 31/07/2026 CON POSSIBILITA’ DI PROROGA PER ULTERIORI 2 ANNI**

(art. 6 D. Lgs. n. 38/2021, art. 181 commi 1 e 3 D. Lgs. n. 36/2023)

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E SPORT**

RICHIAMATA La deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 19/04/2024;  
VISTO il Regolamento comunale per l’affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27/11/2014;  
VISTO il Regolamento comunale per la gestione dei rapporti con gli enti associativi, allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.06.2021;  
VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, l’art. 181 “Contratti esclusi”;  
VISTO l’art. 6 del D. Lgs. n. 38/2021;  
IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 73 R.g. 331 del 24/04/2024

### RENDE NOTO

che il Comune di Borgo Virgilio intende raccogliere e selezionare proposte per la stipulazione di una Convenzione per l’affidamento in uso e gestione degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica ad Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali. L’affidamento riguarda il periodo 1° agosto 2024 - 31 luglio 2026 (prorogabile, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni a insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale previa verifica dei risultati del servizio reso).

Il presente avviso è finalizzato a ricevere proposte volte a favorire la più ampia partecipazione alla presente procedura delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, etc., di cui sopra, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con la finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo da parte di associazioni sportive e cittadini, con lo sviluppo di corsi sportivi ed allenamenti nelle varie discipline sportive, nonché di assicurare la gestione degli impianti medesimi secondo quanto disciplinato dalla relativa Convenzione.

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica.

## **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

- Comune di Borgo Virgilio - Piazza Aldo Moro n. 1 – 46034 Cerese di Virgilio
- Settore 1 servizi amministrativi, istituzionali e sport – TEL. 0376/283059
- Partita IVA: 02423810205
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giancarlo Marchi
- PEC: [protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)
- EMAIL: [affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it)

## **ART. 2 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 38/2021 e dell'art. 181 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), che si svolge nel rispetto dei principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I del Codice dei contratti pubblici. In particolare, la procedura di affidamento è qualificabile come concessione strumentale di bene pubblico, per l'uso associativo di impianti privi di rilevanza economica.

## **ART. 3 – OGGETTO**

L'avviso pubblico riguarda l'affidamento in uso e gestione degli impianti sportivi comunali come indicati nelle planimetrie allegate, privi di rilevanza economica, siti nel comune di Borgo Virgilio, e precisamente:

### **A) IMPIANTI SPORTIVI DI BASE:**

- Palestra della scuola primaria di Cerese
- Palestra della scuola secondaria di primo grado di Cerese
- Palestra vecchia della scuola di Borgoforte
- Palestra nuova di Borgoforte (Palatenda)

### **B) IMPIANTI SPORTIVI DI 1^ GENERAZIONE:**

- Palazzetto dello sport di Cerese
- Palestra di Pietole
- Palazzo del tennis, campo polivalente attiguo e spogliatoi di pertinenza (campus)
- Campi da calcio Quarantini (campo centrale, campo laterale al centrale e campo laterale al palazzetto, tribune e spogliatoi)
- Campo da calcio di via Verdi – Borgoforte e locali di pertinenza
- Campo da calcio di via Stazione – Romanore e locali di pertinenza
- Nuova struttura polifunzionale sita in Cerese (Sala polivalente).
- Area recintata limitrofa sala polivalente da adibire a orto a servizio dell'associazione

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Gli Impianti sportivi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. All'atto della presa in gestione degli Impianti verrà redatto apposito verbale di consegna. L'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte dei soggetti indicati in premessa, di progetti tesi:

- alla programmazione e gestione delle attività sportive consentite nelle strutture con la precisazione che dovranno essere obbligatoriamente attuate le attività relative a pallavolo e calcio, pena la revoca dell'affidamento;
- a promuovere l'attività sportiva da svolgere negli stessi impianti, riconosciuta dall'amministrazione comunale quale importante componente della vita sociale e culturale dei suoi cittadini;

- a promuovere in particolare l'attività sportiva dilettantistica e giovanile, intesa quale strumento educativo, di integrazione e socializzazione, nonché strumento per promuovere e tutelare la salute e il benessere psicofisico;

Le quote e le tariffe d'uso saranno corrisposte direttamente dagli utenti/associazioni al Gestore e sono di esclusiva spettanza del medesimo.

Le tariffe praticate ai soggetti richiedenti sono determinate dall'amministrazione comunale. È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della durata dell'affidamento, modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive delle scuole e con le esigenze del concessionario, devono essere posti a disposizione prioritariamente di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Borgo Virgilio.

La gestione in oggetto comprende le seguenti attività:

1. Direzione Amministrativa e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
2. Gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
3. Gestione del personale addetto e dei volontari;
4. Pulizia degli ambienti;
5. Manutenzione ordinaria del manto erboso e/o dei terreni di gioco;
6. Manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili, degli impianti e delle strutture pertinenti;
7. Eventuale somministrazione di alimenti e bevande a termini di legge;
8. Quanto altro indicato in convenzione e/o necessario alla conduzione degli impianti sportivi.

#### **ART. 4 - DURATA**

La durata dell'affidamento è stabilita in 2 anni, dal 01/08/2024 al 31/07/2026, prorogabile alle medesime condizioni per ulteriori 2 anni, ossia dal 01/08/2026 al 31/07/2028, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale previa verifica dei risultati del servizio reso.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E CONTRIBUTO DI GESTIONE**

L'uso e la gestione degli impianti sono gratuiti.

Gli obblighi posti a carico dell'affidatario sono dettagliati nella convenzione.

il Comune di Borgo Virgilio, compatibilmente con le risorse disponibili nel proprio bilancio, potrà rimborsare al Concessionario, come contributo parziale delle spese sostenute per la pulizia degli impianti in convenzione, i seguenti importi:

- € 15.000,00 entro il 31 dicembre di ogni anno di durata della convenzione;
- € 23.000,00 entro il 30 aprile di ogni anno di durata della convenzione;

Tali somme verranno corrisposte entro 30 giorni dalla richiesta, corredata dalla presentazione della relativa documentazione di spesa (fatture e bonifici di pagamento).

#### **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare al presente avviso, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 38/2021:

- le Associazioni e Società Sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, come definite dall'art. 2 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 38/2021, affiliate ad una Federazione sportiva nazionale;
- gli Enti di Promozione Sportiva e società loro affiliate;
- gli Enti di discipline sportive associate e le Federazioni sportive nazionali.

#### **ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le associazioni e società sportive devono risultare iscritte, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, al Registro nazionale attività sportive dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport.

I soggetti di cui all'art. 6 devono possedere **a pena di esclusione** i seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- b) non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- c) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con amministrazioni pubbliche nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- d) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro o soluzione equivalente;
- e) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- f) non devono essere incorsi in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- g) possedere esperienza specifica di almeno 5 anni nella gestione di impianti sportivi, desumibile dallo Statuto o da altra documentazione;
- h) aver gestito negli ultimi 3 anni attività sportive in almeno 3 discipline diverse tra le quali, obbligatoriamente, pallavolo e calcio;
- i) impegnarsi ad applicare all'eventuale personale dipendente impiegato il C.C.N.L. di lavoro del settore e gli accordi territoriali integrativi.

Il controllo dei requisiti di ammissione da parte del Comune di Borgo Virgilio verrà effettuato solo nella fase successiva allo svolgimento della procedura di evidenza pubblica.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, i suddetti soggetti dovranno:

- possedere i requisiti richiesti;
- presentare istanza secondo le modalità di cui al successivo art. 8;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e nella documentazione allegata.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal Responsabile del procedimento.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, corredata di tutti gli allegati previsti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it) indicando come oggetto: "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", **entro e non oltre le ore 17:00 di giovedì 16 maggio 2024**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine, incomplete, condizionate o subordinate. La consegna della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi i disservizi dei server di porta certificata, il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

La candidatura dovrà contenere **a pena di esclusione** la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante pro tempore del soggetto richiedente:

- 1) domanda di partecipazione e accettazione condizioni redatta utilizzando il modello di cui all'allegato1);

- 2) relazione/offerta tecnica redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 2);
- 3) schema di convenzione di cui all'allegato 3) sottoscritto per presa visione e accettazione;
- 4) atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro.

La **relazione/offerta tecnica** di cui al punto 2) deve contenere tutti i dati e le informazioni idonei a consentire l'attribuzione di un punteggio all'offerta, sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 9); i dati e le informazioni dovranno essere esposti nell'ordine indicato dalla tabella dell'art. 9, in modo da essere facilmente e direttamente individuabili dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati.

Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di presentazione della domanda, ove non diversamente disposto.

**IMPORTANTE:** al fine di garantire la segretezza delle domande tutti i files richiesti e sottoscritti dovranno essere salvati in un'unica cartella protetta da password che dovrà essere comunicata a cura dei concorrenti stessi, entro le ore 18.00 del giorno **20 maggio 2024** a mezzo mail all'indirizzo [affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it) con il seguente oggetto: COMUNICAZIONE PASSWORD PER PROCEDURA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PERIODO 2024-2026.

#### **ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La graduatoria delle domande presentate verrà determinata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione preposta che avrà a disposizione per la valutazione di ogni domanda/progetto complessivi **punti 100** così suddivisi:

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
1	Attività che verranno realizzate in favore dei giovani, persone diversamente abili e anziani, con particolare riferimento all'innovatività delle scelte gestionali che si intendono adottare volte a garantire la massima attrattività degli impianti e finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Attività obbligatorie da prevedere: pallavolo e calcio (parametro qualitativo)	<b>25 PUNTI</b>
2	Capacità di gestione in rete di impianti sportivi dislocati in località diverse al fine di ottimizzarne l'utilizzo sportivo e le modalità di fruizione da parte degli utenti (parametro qualitativo)	<b>10 PUNTI</b>
3	Esperienza nella gestione di impianti sportivi (parametro quantitativo)	<b>10 PUNTI</b> 2 PUNTI per ogni anno di esperienza oltre il quinto
4	eventuali accordi/partenariati per l'utilizzo di impianti sportivi stipulati con altri soggetti pubblici/privati nel periodo 2021-2023 (parametro qualitativo)	<b>3 PUNTI</b>
5	misure agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione che sono state applicate nel periodo 2021-2023 e che si intendono applicare nel periodo di durata dell'affidamento (parametro qualitativo)	<b>10 PUNTI</b>

6	partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva nella stagione sportiva 2023-2024 (parametro quantitativo)	<b>5 PUNTI</b> 0,5 PUNTI per ogni campionato												
7	personale utilizzato: istruttori federali al 31/12/2023 (parametro quantitativo)	<b>6 PUNTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fino a 5 istruttori federali: 2 punti</li> <li>Da 6 a 10 istruttori federali: 4 punti</li> <li>Oltre 10 istruttori federali: 6 punti</li> </ul>												
8	Disponibilità di addetti abilitati all'utilizzo del DAE – Defibrillatore automatico esterno al 31/12/2023 (parametro quantitativo)	<b>5 PUNTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fino a 5 addetti: 1 punto</li> <li>Da 6 a 10 addetti: 3 punti</li> <li>Oltre 10 addetti: 5 punti</li> </ul>												
9	Investimenti per interventi facoltativi di riqualificazione degli impianti da effettuarsi nei primi 2 anni di durata della convenzione (parametro quantitativo)	<b>5 PUNTI</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Importo investimento previsto</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fino a € 10.000,00</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da € 10.000,01 a € 20.000,00</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Da € 20.000,01 a € 30.000,00</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Da € 30.000,01 a € 40.000,00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Oltre € 40.000,00</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Importo investimento previsto	Punti	Fino a € 10.000,00	1	Da € 10.000,01 a € 20.000,00	2	Da € 20.000,01 a € 30.000,00	3	Da € 30.000,01 a € 40.000,00	4	Oltre € 40.000,00	5
Importo investimento previsto	Punti													
Fino a € 10.000,00	1													
Da € 10.000,01 a € 20.000,00	2													
Da € 20.000,01 a € 30.000,00	3													
Da € 30.000,01 a € 40.000,00	4													
Oltre € 40.000,00	5													
10	n. medio di tesserati/iscritti negli ultimi 3 anni (periodo 2021-2023) - parametro quantitativo	<b>10 PUNTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fino a 50 tesserati: 0 punti</li> <li>Da 51 a 100 tesserati: 2 punti</li> <li>Da 101 a 150 tesserati: 4 punti</li> <li>Da 151 a 200 tesserati: 6 punti</li> <li>Da 201 a 300 tesserati: 8 punti</li> <li>Oltre 300 tesserati: 10 punti</li> </ul>												
11	attività e servizi complementari realizzati in rete con altri soggetti (scuole, parrocchie, ecc.) nel periodo 2021-2023 (parametro qualitativo)	<b>3 PUNTI</b>												
12	Esperienza nella gestione di manifestazioni in ambito sportivo e non nel periodo 2021-2022-2023 (parametro qualitativo)	<b>3 PUNTI</b>												
13	n. di discipline sportive gestite negli ultimi 3 anni (periodo 01/09/2021-31/08/2023 - min. 3 tra le quali obbligatoriamente almeno pallavolo e calcio) - parametro quantitativo	<b>5 PUNTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 discipline: 1 punto</li> <li>4 discipline: 3 punti</li> <li>5 discipline e oltre: 5 punti</li> </ul>												

A ciascuno dei parametri qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale da zero ad uno da parte di ciascun commissario in funzione dei seguenti livelli di valutazione:

Valutazione	Coefficiente		Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	0,801	1,000	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Ottimo	0,601	0,800	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,401	0,600	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,301	0,400	Aspetti positivi di qualche pregio
Modesto	0,201	0,300	Aspetti migliorativi appena percepibili o appena sufficienti
Assente/irrelevante	0,000	0,200	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo per il calcolo del punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione ai criteri qualitativi e dei punteggi quantitativi.

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a **30 punti**.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento procederà in seduta pubblica a verificare la tempestività e la completezza delle domande pervenute. Successivamente la Commissione preposta valuterà in seduta riservata le offerte presentate, attribuendo alle stesse un punteggio massimo di 100 punti in base ai criteri previsti dall'art. 9. La Commissione redigerà quindi la proposta di graduatoria finale che sarà approvata con determinazione del Responsabile comunale competente.

Alle operazioni di apertura delle domande presentate possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (mediante link per collegamento alla seduta da remoto oppure in presenza); la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via email e/o PEC all'indirizzo indicato dal concorrente con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni.

#### **ART. 11 – SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Al presente avviso sono allegate le planimetrie dei principali impianti sportivi; i concorrenti possono comunque chiedere di visionare tutti gli impianti sportivi inviando la richiesta via mail entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 6 maggio 2024** all'indirizzo [affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it) indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Comune di Borgo Virgilio.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

#### **ART. 12 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del

procedimento, all'indirizzo e-mail [g.marchi@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:g.marchi@comune.borgovirgilio.mn.it) entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 6 maggio 2024**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inviate tramite mail a tutti i partecipanti alla procedura.

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 1, dott. Giancarlo Marchi, tel. 0376/283059 e-mail [g.marchi@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:g.marchi@comune.borgovirgilio.mn.it) .

#### **ART.14 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Virgilio, Piazza Aldo Moro 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN). Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL e può essere contattato all'indirizzo [lombardia@pec.privacycert.it](mailto:lombardia@pec.privacycert.it). L'informativa completa è disponibile al link: <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it>.

#### **ART.15 ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Borgo Virgilio all'indirizzo <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it>.

#### **ART. 16 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

- 1) Domanda di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- 2) Modello relazione/offerta tecnica;
- 3) Schema di convenzione e planimetrie.

Il Responsabile del Settore 1  
Servizi amministrativi, istituzionali e sport  
Dott. Giancarlo Marchi

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005