

ORIGINALE N.

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

La presente scrittura privata è stata registrata al repertorio degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso al nr. _ del

**UFFICIO
CONTRATTI**

COD. CATAST M340

COMUNE DI BORGO VIRGILIO PROVINCIA DI MANTOVA
CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI BASE IN ORARIO EXTRA
SCOLASTICO E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PRIMA
GENERAZIONE ALLA

L’anno 2024 e questo giorno (.....) del mese di in Borgo Virgilio, presso un locale dell’Amministrazione Comunale in piazza A. Moro, - Virgilio, 1 il Responsabile del Settore servizi amministrativi, istituzionali e sport Giancarlo Marchi (giusto decreto sindacale n. del), non in proprio ma quale rappresentante del Comune di Borgo Virgilio, da una parte

E

Il Sig. non in proprio, ma quale legale rappresentante della, con sede in, via, (partita iva.) dall'altra,

stipulano

la seguente CONVENZIONE per la gestione degli impianti sportivi elencati all'art. 1.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha come oggetto l'affidamento in uso e gestione dei seguenti impianti sportivi:

A) IMPIANTI SPORTIVI DI BASE:

- Palestra della scuola primaria di Cerese
- Palestra della scuola secondaria di primo grado di Cerese

- Palestra vecchia della scuola di Borgoforte
- Palestra nuova di Borgoforte (Palatenda)

B) IMPIANTI SPORTIVI DI 1^ GENERAZIONE:

- Palazzetto dello sport di Cerese
- Palestra di Pietole
- Palazzo del tennis, campo polivalente attiguo e spogliatoi di pertinenza (campus)
- Campi da calcio Quarantini (campo centrale, campo laterale al centrale e campo laterale al palazzetto, tribune e spogliatoi)
- Campo da calcio di via Verdi – Borgoforte e locali di pertinenza
- Campo da calcio di via Stazione – Romanore e locali di pertinenza
- Nuova struttura polifunzionale sita in Cerese.
- Area recintata limitrofa sala polivalente da adibire a orto a servizio dell'associazione

L'affidamento in gestione individua gli impianti così come da planimetrie allegate.

Il Concessionario riconosce che i suddetti impianti sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Borgo Virgilio, come ogni altra ed eventuale opera che sarà realizzata all'interno di esso.

Il Concessionario si obbliga ad utilizzare gli impianti per sole finalità sportive e sociali e a concordare con il Comune di Borgo Virgilio l'utilizzo per eventuali altre finalità. A questo scopo il Concessionario predispone entro fine agosto la programmazione dell'attività sportiva e l'assegnazione degli spazi all'interno degli impianti che ha in gestione, secondo un piano annuale (da settembre a giugno), concordato con l'Amministrazione comunale sulla base delle proprie esigenze e delle richieste di altre società

e/o associazioni sportive, rivolte direttamente al concessionario o all'Amministrazione.

Il Concessionario degli impianti può apporre cartellonistica pubblicitaria nei limiti dei regolamenti comunali e previe le eventuali autorizzazioni.

L'assolvimento delle imposte e tasse sulla pubblicità e pubbliche affissioni è a carico del Concessionario. Il Concessionario, nell'apposizione della cartellonistica, dovrà garantire l'incolumità del pubblico e degli atleti.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è fissata in due anni sportivi, dal 01/08/2024 fino al 31/07/2026, prorogabile alle medesime condizioni per ulteriori due anni, ossia dal 01/08/2026 al 31/07/2028, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale previa verifica dei risultati del servizio reso.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli obblighi del Concessionario sono i seguenti:

- A. Il Concessionario deve effettuare la programmazione e gestione delle attività sportive consentite nelle strutture con la precisazione che dovranno essere obbligatoriamente attuate, pena la revoca dell'affidamento, le attività relative a pallavolo e calcio.
- B. Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive delle scuole e con le esigenze del concessionario, devono essere posti a disposizione prioritariamente di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Borgo Virgilio.

- C. Il Concessionario deve provvedere alla gestione degli impianti che comprende le seguenti attività:
- Direzione Amministrativa e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
 - Gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
 - Gestione del personale addetto e dei volontari;
 - Pulizia degli ambienti;
 - Manutenzione ordinaria del manto erboso e/o dei terreni di gioco;
 - Manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili, degli impianti e delle strutture pertinenti;
 - Eventuale somministrazione di alimenti e bevande a termini di legge;
 - Quanto altro indicato in convenzione e/o necessario alla conduzione degli impianti sportivi.
- D. Il Concessionario prende atto dello stato in cui si trovano gli impianti al momento della consegna degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e si obbliga ad eseguire, con oneri e spese a proprio carico, la manutenzione ordinaria;
- E. E' a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria del manto erboso e/o del terreno di gioco degli impianti, ove esistenti, nonché tutte le spese relative a tale attività;
- F. Il concessionario assume a proprio carico le spese per utenze della sala polivalente e la pulizia degli impianti sportivi.

- G. Sono a completo carico del Concessionario le spese relative al personale necessario per la gestione degli impianti, assicurazioni, oneri fiscali e simili;
- H. Il Concessionario effettua tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato d'efficienza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dall'allegato A) alla presente convenzione;
- I. Il Concessionario si obbliga a concordare con l'Amministrazione comunale la realizzazione di tutti gli interventi richiesti dalla stessa e finalizzati ad un miglior funzionamento degli impianti, nonché al perseguimento del pubblico interesse;
- J. Il Concessionario si obbliga ad effettuare tutte le attività comprese nella gestione in oggetto con propri prodotti di consumo e proprie attrezzature;
- K. Il Concessionario si obbliga ad utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- L. Il Concessionario è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso dei dipendenti e Amministratori del Comune incaricati del controllo di cui all'art. 12, e a facilitare le verifiche da questi effettuate;
- M. Il Concessionario s'impegna a restituire alla scadenza della convenzione gli impianti in stato di perfetta efficienza e manutenzione, tenuto conto dello stato di fatto e di uso in cui si trovavano al momento della consegna e delle opere di manutenzione straordinaria effettuate durante la convenzione;

- N. Il Concessionario assume la qualifica di datore di lavoro ai sensi del decreto legislativo 81/2008 in caso di utilizzo di personale dipendente;
- O. Il concessionario si obbliga a rispettare le prescrizioni della CPV relativamente all'attività di gestione e ad attuare il piano d'emergenza compresa l'istituzione del registro antincendio.
- P. Il concessionario s'impegna ad informare per iscritto l'Amministrazione Comunale di ogni intervento di manutenzione ordinaria effettuato e a comunicare per iscritto ogni necessità relativa alla manutenzione straordinaria.
- Q. Il concessionario si impegna al controllo dei consumi fatturati, comunicati dal Comune e a segnalare eventuali anomalie al Comune prima del termine di pagamento, nonché a razionalizzare i consumi energetici e idrici onde evitare ogni eventuale spreco.

ART. 4 – TARIFFE

Le tariffe che dovranno essere applicate ai soggetti richiedenti sono quelle determinate dall'Amministrazione Comunale.

L'incasso di cui al precedente comma spetta al Concessionario.

Il concessionario s'impegna ad assicurare l'ingresso gratuito ai soggetti indicati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - CANONE

Il gestore non è tenuto al pagamento di alcun canone annuale.

ART. 6 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORIE AGLI IMPIANTI

L'Amministrazione Comunale provvede a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria.

Il Concessionario può proporre l'effettuazione di migliorie sugli impianti sportivi, destinate alla fruibilità degli impianti, all'ampliamento dell'attività sportiva, a fornire spazi di socializzazione nei confronti della cittadinanza.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e le eventuali migliorie, effettuati direttamente dal Concessionario, devono essere previamente autorizzati per iscritto dal Comune di Borgo Virgilio e prima della loro realizzazione devono essere presentate le pratiche previste dalla normativa vigente.

In caso di interventi urgenti funzionali alla continuità di fruizione degli impianti, questi potranno essere autorizzati con le formalità più adeguate alla tempistica dell'intervento.

Il Comune, nel caso di manutenzioni straordinarie e migliorie sugli impianti, potrà rimborsare al Concessionario, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, le spese sostenute.

ART. 7 – UTENZE

Sono a carico dell'amministrazione comunale le spese per utenze, con l'eccezione delle utenze della Sala polivalente.

ART. 8 – CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

La consegna degli impianti avverrà mediante redazione d'apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra rappresentanti del Comune e del Concessionario, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Nessun'attrezzatura od impianto consegnato potrà dal Concessionario essere alienata o distrutta. Per eventuali sostituzioni che si renderanno necessarie per esigenze di gestione dovranno essere presi accordi volta per volta con il Servizio Sport e il Settore Lavori pubblici, demanio e patrimonio.

E' fatto divieto al Concessionario di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, fermo quanto disposto dal precedente art. 6.

Il Concessionario dovrà provvedere ad individuare il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'impianto, ai sensi della normativa vigente, e dovrà provvedere a proprie spese a tutti gli adempimenti previsti dalla stessa. Il nominativo di tale Responsabile dovrà essere comunicato al Comune entro 30 giorni dalla stipula della convenzione.

ART. 9 – ATTREZZATURE E ARREDI

Il Concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati ed in dotazione, che reputerà o che risultino necessari per il buon funzionamento degli impianti, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione in più di quanto riscontrato nel verbale di consegna.

Alla scadenza della concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati negli impianti.

Per ogni giorno ulteriore di occupazione dei locali di ogni impianto dei suddetti materiali, è dovuta all'Amministrazione Comunale una somma pari

a € 50,00 per ogni giorno d'occupazione senza titolo, senza preclusione per l'Amministrazione di agire per il risarcimento del danno provocato dal suddetto inadempimento.

ART. 10 – RELAZIONE SULLA GESTIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare al Servizio Sport:

- entro il 15 settembre, il rendiconto del bilancio concluso e il bilancio previsionale dell'anno in corso, unitamente al verbale di approvazione degli stessi;
- Con cadenza trimestrale il rendiconto delle tariffe applicate ed incassate ai sensi dell'articolo 4, suddivise per singolo impianto in concessione;
- entro il 15 settembre di ogni anno una relazione sintetica sull'andamento dell'attività sportiva dell'anno precedente, che comprenda il numero degli iscritti e praticanti lo sport divisi per età e per sport praticato.

ART. 11 – PERSONALE ADDETTO AGLI IMPIANTI

Per la gestione degli impianti il concessionario potrà avvalersi di personale volontario, dipendente oppure autonomo, nel rispetto della relativa normativa in vigore per ogni categoria di collaboratori.

ART. 12 – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL COMUNE

Il Concessionario è obbligato a mettere a disposizione del Comune ogni impianto per il seguente numero di giorni:

- 10 giorni l'anno, gratuitamente, dietro preventiva richiesta dell'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno quindici giorni, senza nulla pretendere per il mancato introito delle attività.

Qualora lo ritenga opportuno, l'Amministrazione può chiedere al Concessionario di mettere a disposizione gli impianti per lo svolgimento di attività/manifestazioni sportive promosse da scuole, Associazioni o società sportive in particolari periodi dell'anno od occasioni particolari.

ART. 13 – ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

Il Comune, allo scopo di accertarsi della diligente manutenzione dell'immobile concesso e della perfetta efficienza e scrupolosità dei servizi erogati dal Concessionario, si riserva il diritto di compiere, attraverso propri Amministratori e/o dipendenti, ogni ispezione e controllo degli impianti e degli immobili che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno, come pure richiedere ed esigere che siano effettuate dal Concessionario, a suo esclusivo carico, le opere necessarie ad assicurare la normale efficienza e la migliore conservazione degli impianti, attrezzature e beni di proprietà sia comunale che del Concessionario.

Le verifiche saranno effettuate almeno due volte all'anno, una entro il mese di ottobre ed una entro il mese di maggio.

ART. 14 - SUBAPPALTO

E'vietato il subappalto anche parziale della gestione oggetto della convenzione, nonché della manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti e delle aree a verde. E'escluso dal divieto il normale affidamento di lavori e servizi a ditte specializzate.

ART. 15 – RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI

Per la gestione di tutti i servizi previsti nella presente convenzione nonché di tutti quelli che il Concessionario vorrà svolgere, questi dovrà attivarsi, con costi totalmente a suo carico, per l'ottenimento di tutte le licenze, autorizzazioni amministrative, patenti, ecc., previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei medesimi.

ART. 16 - CAUZIONE

Il gestore è esonerato dalla presentazione di cauzione così come stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 19/04/2024.

ART. 17 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione della convenzione, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruiscia della struttura. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del

Concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Restano a carico del Comune le responsabilità derivanti dalla proprietà degli impianti ed in specifico la titolarità dell'obbligo alla manutenzione straordinaria, nonché la conservazione della piena funzionalità degli impianti, al fine di tutelare l'incolumità delle persone che lo frequentano.

Il Concessionario assume la qualifica di titolare degli impianti, con tutte le conseguenze di legge ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18 marzo 1996.

Il Concessionario dovrà inoltre stipulare idonea apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come "terzo", da presentarsi prima della stipula del contratto.

Le suddette assicurazioni dovranno essere stipulate dal concessionario entro la data di consegna degli impianti ed i massimali delle stesse saranno fissati dall'Amministrazione comunale con riferimento agli impianti affidati.

ART. 18 – RIMBORSO SPESE DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune di Borgo Virgilio potrà erogare annualmente al Concessionario, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, a titolo di contributo parziale delle spese sostenute per la pulizia degli impianti in convenzione, i seguenti importi:

- € 15.000 entro il 31 dicembre di ogni anno;
- € 23.000,00 entro il 30 aprile anno;

Tali somme verranno corrisposte entro 30 giorni dalla richiesta, corredata dalla presentazione della relativa documentazione di spesa.

ART. 19 – INADEMPIMENTI E PENALITA’

Qualsiasi atto o fatto costituente inadempimento dovrà essere contestato al Concessionario entro il termine di 30 giorni decorrenti dall’avvenuta conoscenza da parte del Comune.

Nel caso di violazione anche di uno solo degli obblighi stabiliti nella presente convenzione, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale, il cui ammontare viene fissato entro il minimo di € 516,00 e il massimo di € 5.164,00 in relazione alla gravità del fatto e all’eventuale ripetersi degli inadempimenti.

ART. 20 – DECADENZA E RECESSO

L’accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti comporteranno l’automatica e immediata risoluzione del contratto di gestione, salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento per eventuali danni subiti.

- Mancanza o perdita dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda;
- Mancato rispetto delle prescrizioni di cui alla presente convenzione, in particolare nel caso in cui s’impedisca o si limiti l’esercizio dell’attività sportiva negli impianti o non venga attuata anche una sola delle seguenti attività sportive: pallavolo e calcio;
- Mancato adempimento dell’obbligo di messa a disposizione del Comune degli impianti;
- Subappalto anche parziale della gestione;
- Reiterate inadempienze contrattuali;

- Mancato rispetto della normativa in materia d'assunzione e rapporto di lavoro del personale dipendente e della normativa in materia di volontariato
- Mancato pagamento dei premi delle polizze assicurative di cui all'art. 15.

La decadenza avrà luogo dopo la contestazione scritta (da farsi con raccomandata a/r) delle violazioni che ne stanno alla base ed avrà effetto dal giorno successivo in cui il Comune inviterà (con raccomandata a/r) il gestore a riconsegnare l'impianto.

Il Comune potrà recedere dalla convenzione in qualsiasi momento, previa comunicazione contenente le motivazioni del recesso da notificarsi almeno 30 giorni prima.

Il gestore potrà recedere dalla convenzione previa comunicazione da notificarsi al Comune almeno sei mesi prima

La decadenza e il recesso di cui al presente articolo non danno in capo al gestore alcun diritto al risarcimento danni o a compensi di alcuna natura.

ART. 21 – ONERI FISCALI

Tutte le spese di bollo, registro e altri oneri fiscali connessi alla stipula della convenzione sono a carico del Concessionario.

ART. 22 – COMPETENZA

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia quella del Foro di Mantova.

Per il Comune di Borgo Virgilio

Per

MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARATIVA

- Interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici necessarie a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- riparazione degli impianti elettrici, idrici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
- riparazioni, con eventuali demolizioni e riprese per gli intonaci e rivestimenti murali;
- riparazione dei rivestimenti e pavimenti dell'impianto, mediante appositi prodotti, garantendo una costante analisi degli eventuali distacchi;
- riparazione e rifissaggio delle parti di controsoffitto che si distaccano o si deteriorano;
- sostituzione di tutti i tipi di vetro che saranno danneggiati;
- riparazione con eventuali rinnovi delle opere in lattoneria;
- riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventi vandalici e di teppismo che si verificheranno;
- provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture.

MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA

- controllo annuale di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;
- revisione trimestrale di tutte le cerniere delle porte interne;
- controllo mensile dell'efficienza di scarichi WC, rubinetti, ecc.;
- controllo semestrale efficienza impianto antincendio;
- controllo periodico efficienza scarichi a pavimento;
- controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;
- controllo trimestrale delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;
- controllo mensile dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze.

MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI SPORTIVI

- pulizia dei campi sportivi, rasatura tappeto erboso, zappatura ed eventuale diserbo, concimazione, vangatura, innaffiatura tappeto.



PROP. Amministrazione Comunale di Borgo Virgilio (Mn)
**NUOVO CAMPO SPORTIVO COPERTO CON ANNESSO
 BLOCCO SPOGLIATOI PER IL PLESSO SCOLASTICO
 "G. LEOPARDI" IN LOCALITÀ' BORGO FORTE**

OGG: PROGETTO ESECUTIVO
 PIANTE GENERALE DI PROGETTO
 DATA: NOVEMBRE 2015

TAVOLA

a3

SCALA 1:100

AGGIORNAMENTI	DATA	DESCRIZIONE
1	11.11.2015	prima emissione per verifica generale
2	01.12.2015	emissione per consegna formale elaborati via PEC
3	07.01.2016	emissione Rev.01
4	03.02.2016	emissione Rev.02
5		
6		

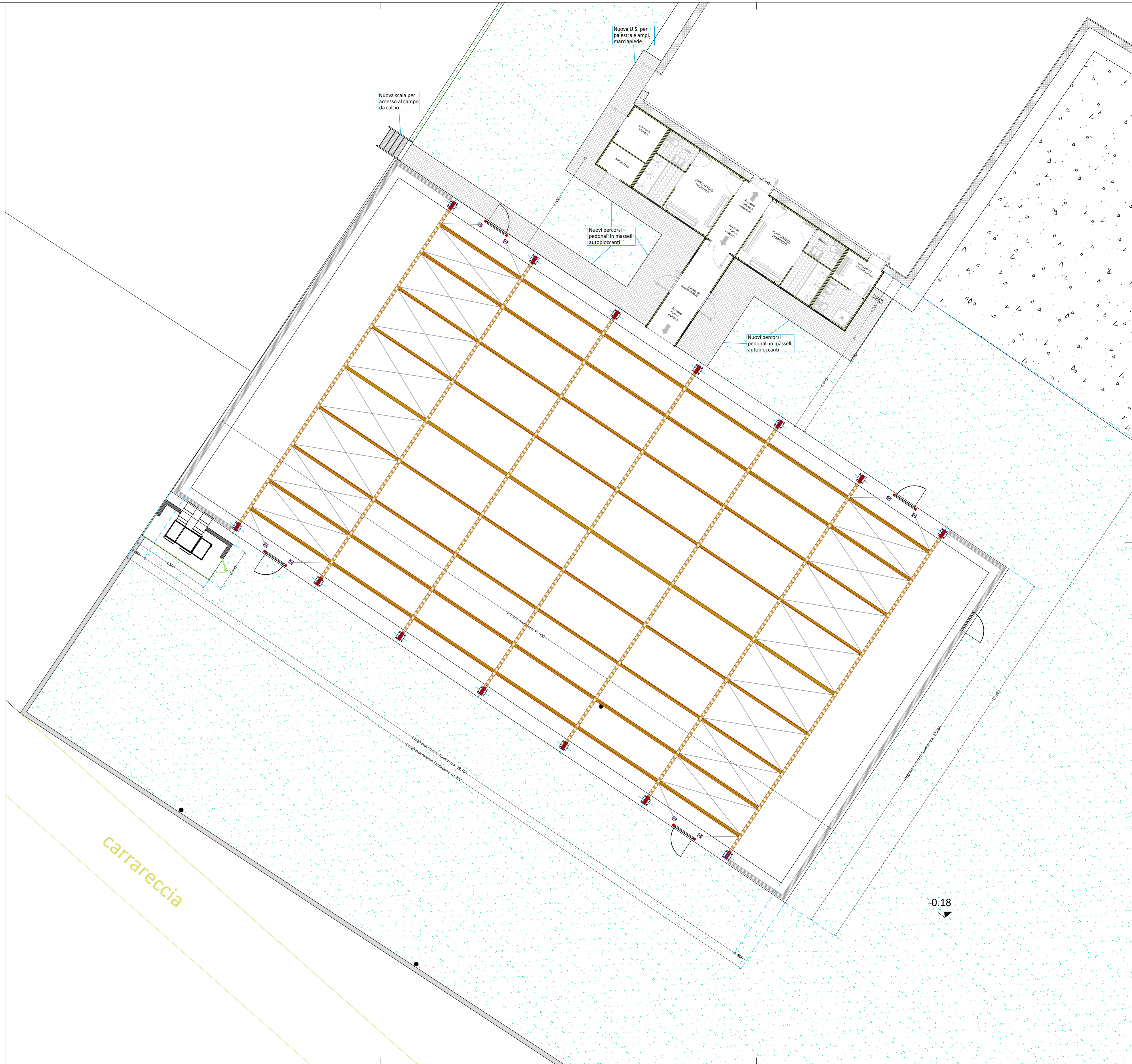
PROGETTISTA	COORDINAMENTO E DIREZIONE TECNICA
responsabile di commessa: dr. ing. FINAZZI Marco	coordinamento e direzione tecnica: dr. ing. FINAZZI Marco
elaborazione grafica: dr. ing. FINAZZI Marco	responsabile di commessa: dr. ing. FINAZZI Marco
strutture e grottecnica: dr. ing. FINAZZI Marco	elaborazione grafica: dr. ing. FINAZZI Marco
collaboratore agli impianti meccanici: p.i. BALDELLI Mauro	strutture e grottecnica: dr. ing. FINAZZI Marco
collaboratore agli impianti elettrici: p.i. PALA Enzo	collaboratore agli impianti meccanici: p.i. BALDELLI Mauro
antincendio: dr. ing. FINAZZI Marco	collaboratore agli impianti elettrici: p.i. PALA Enzo
sicurezza: dr. ing. FINAZZI Marco	antincendio: dr. ing. FINAZZI Marco
collaboratore per topografia: geom. MARINI Michele	sicurezza: dr. ing. FINAZZI Marco

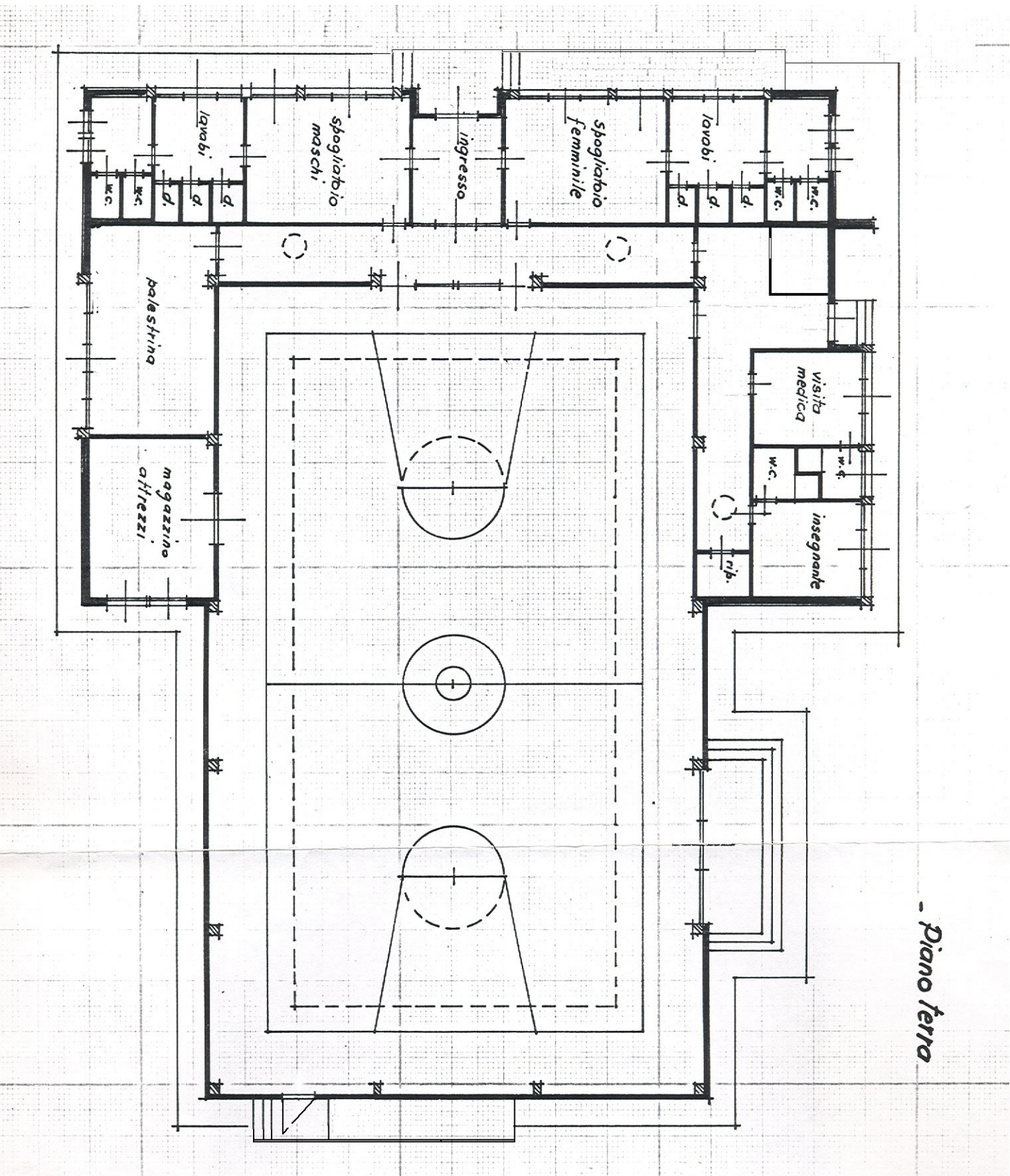
il progettista e coordinatore:
 dr. ing. FINAZZI Marco

L'IMPRESA	COMMITTENTE
GREEN SPORT di Mantovani Z.	per l'Ente, il R.U.P.

LEGENDA DEL DISEGNO:

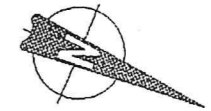
- Recinzione H=1.40/ 3.50
- Fognatura Mista esistente
- Linea elettrica 380V interrata
- Condotta elettrica a disposizione
- Attuale punto fornitura acquedotto
- Attuale punto fornitura gas metano
- Punto luce illum. campi tennis
- area asfaltata
- campi da tennis
- autobloccanti
- Punto alimentazione gas metano di progetto
- Punto alimentazione idrica di progetto
- Punto allacciamento fognatura mista di progetto
- Punto futuro alimentazione elettrica





Piano terra

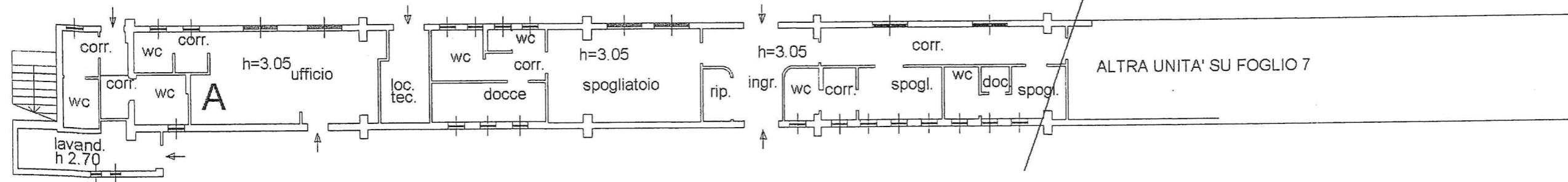
COMUNE DI VIRGILIO
 FG. 15 MAPP. 110 SCALA 1:200
 SCHEDA 2 PIANO TERRA - PRIMO
 VIA TAZIO NUVOLARI C.M.



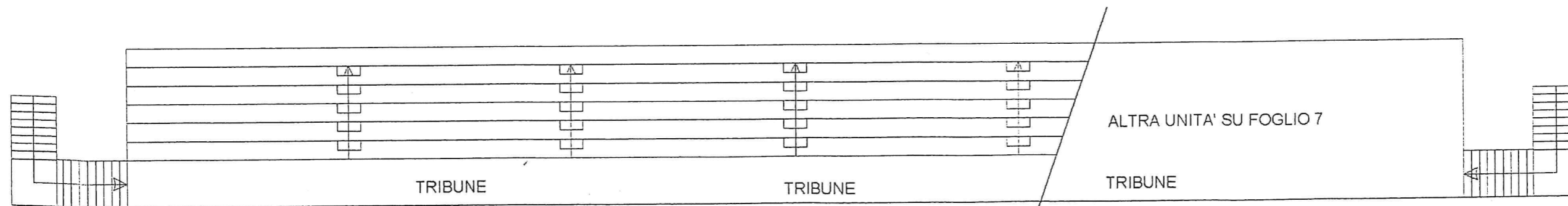
PIANO TERRA

AREA CORTIVA MAPP. 110

AREA CORTIVA MAPP. 110



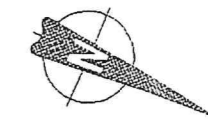
B AREA CORTIVA MAPP. 110



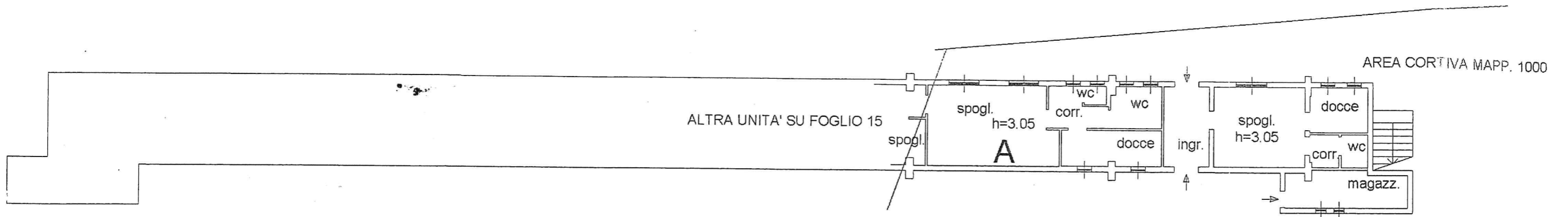
PIANO PRIMO

COMUNE DI VIRGILIO
FG. 7 MAPP. 1000 SCALA 1:200
VIA TAZIO NUVOLARI C.M.

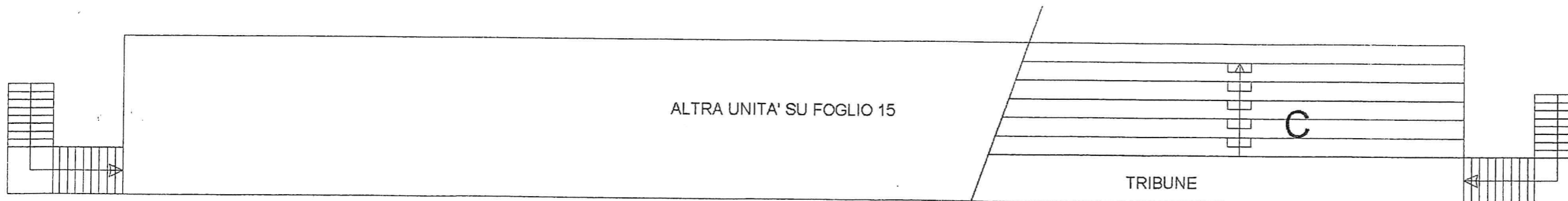
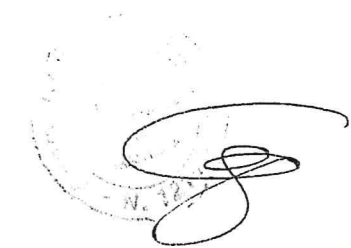
SCHEDA 2



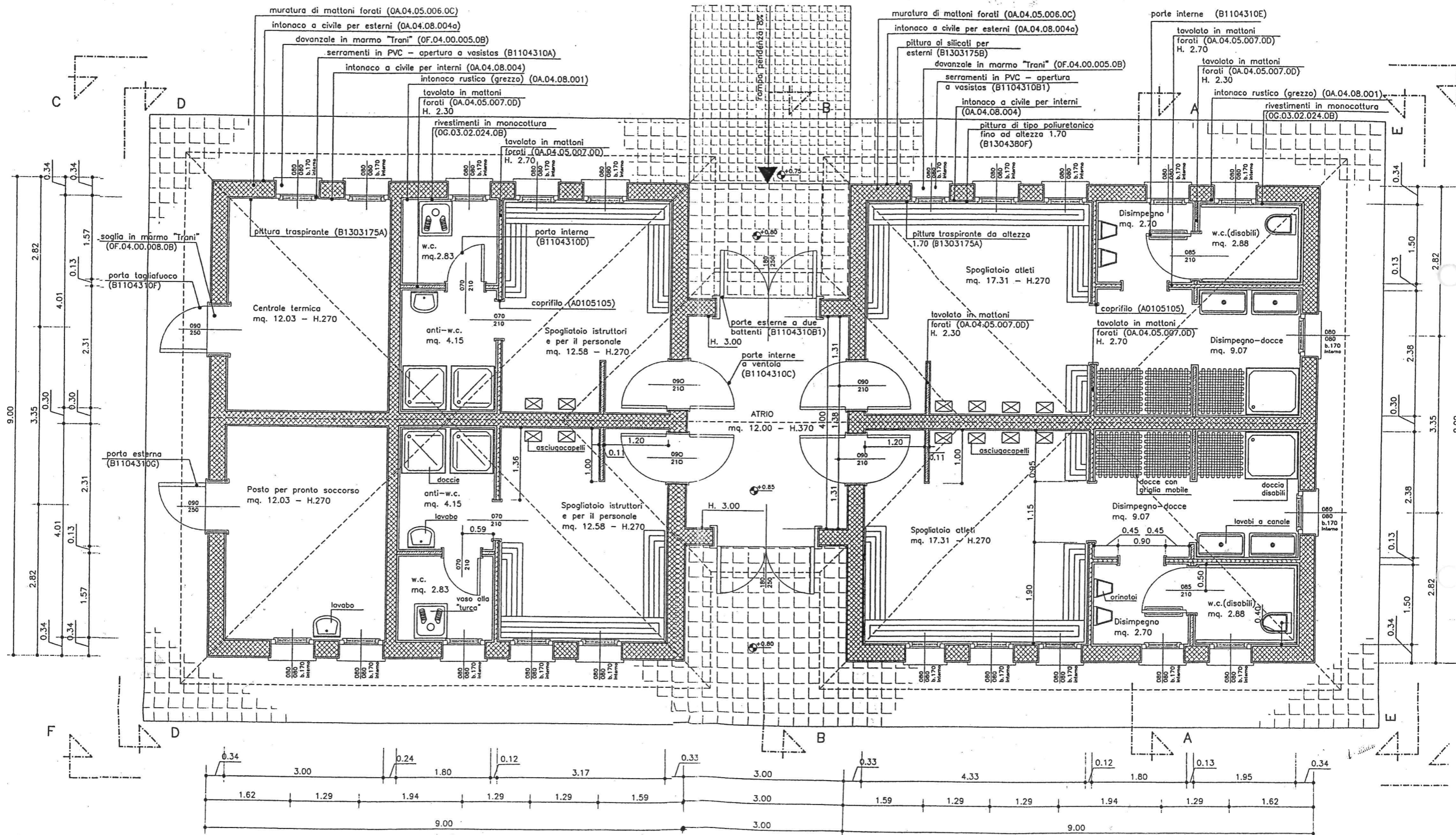
PIANO TERRA



B AREA CORTIVA MAPP. 1000



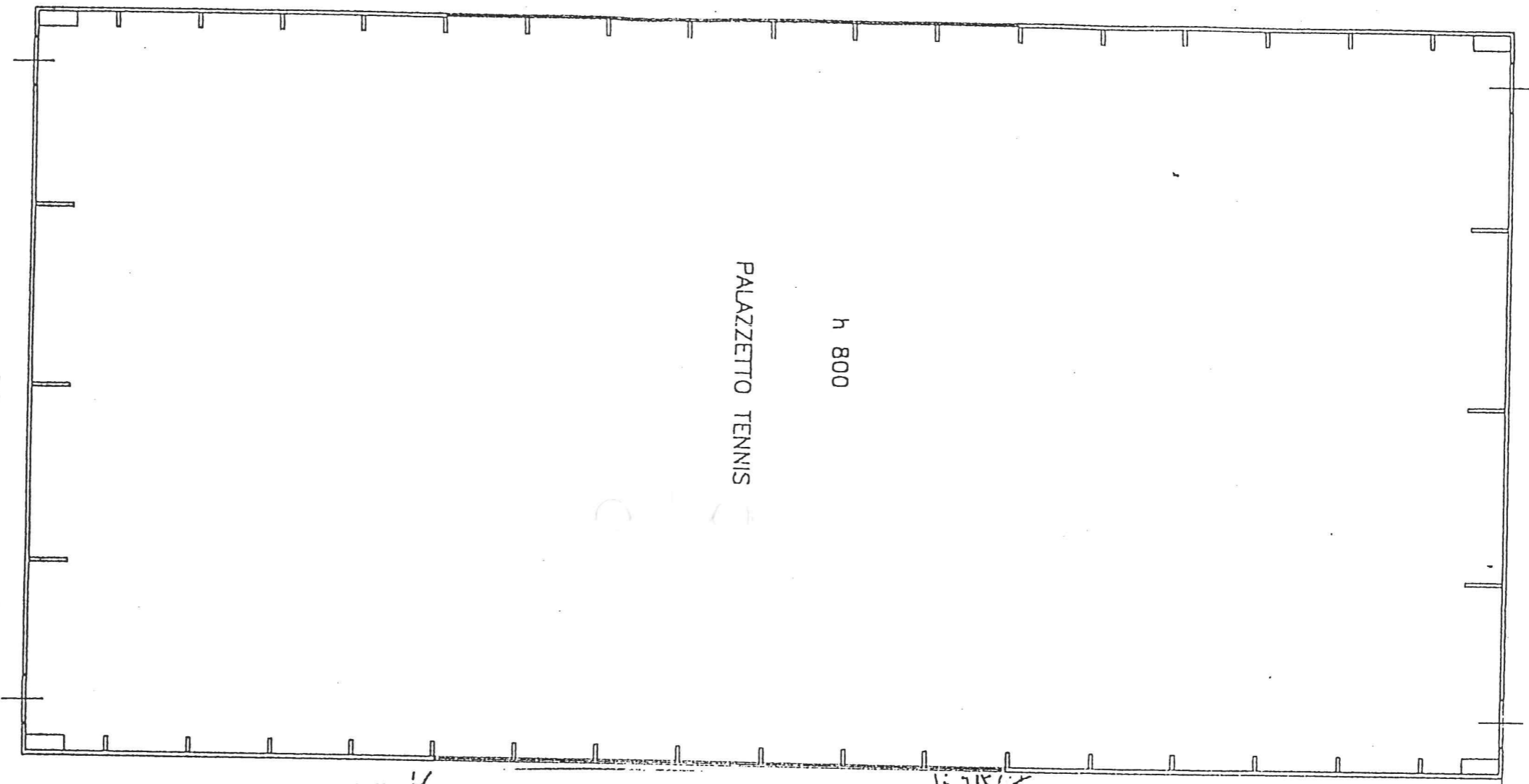
PIANO PRIMO



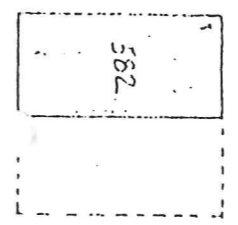
Pianta spogliatoio (campo coperto)



Planimetria di u.i.u. in Comune di... VIRGILIO via TAZIO NUKOLARI civ. CH
PIANO TERRA



ESTRATTO IN SCALA 1:1000
COMUNE DI VIRGILIO FG. 15

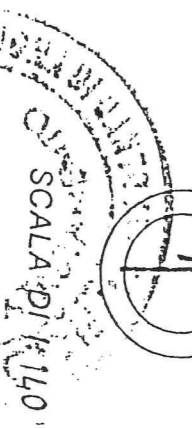


70, 581

PF9

TENNIS
COPERTO
ORIENTAMENTO

30 DIC, 1998 A 02762

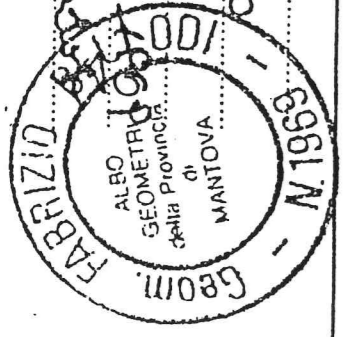


Variazione di N.C.
uncia di variazione

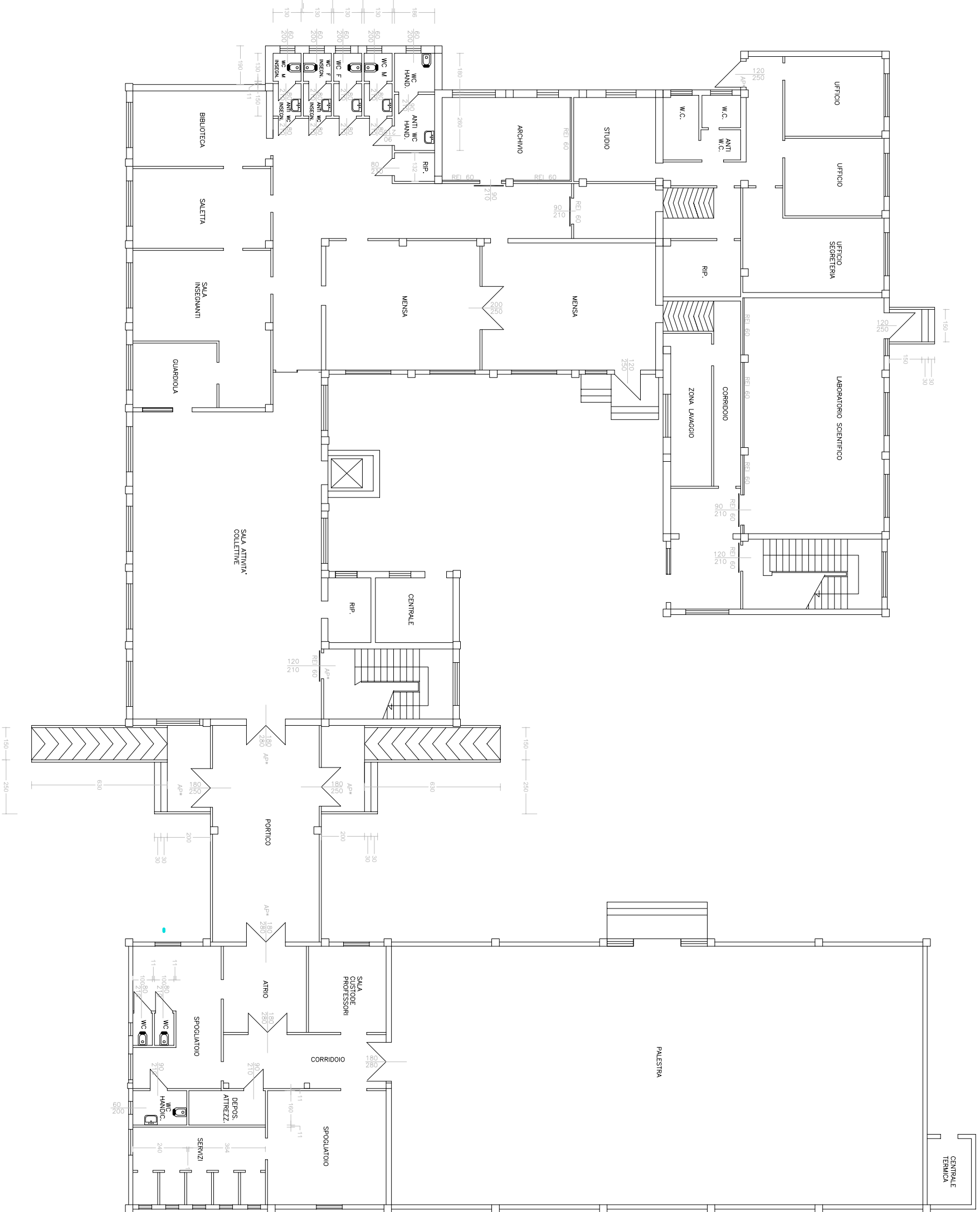
Identificativi catastali
15
582 sub.

Compilata dal geom. Roberto Forbizio
(Titolo, cognome e nome)

Iscritto all'albo de i geometri
della provincia di Parma
data di 88 Firma Roberto Forbizio



RISERVATO ALL'UFFICIO



**COMUNE DI BORGO VIRGILIO
PROVINCIA DI MANTOVA**

CODICE EDIFICIO: 0200710308

**EDIFICIO
SECONDARIA I CERESE - VIA SAVONAROLA 2-**

**TITOLO TAVOLA
PIANTA PIANO TERRA**

DATA 24.07.2019

SCALA 1:500



PIANO PRIMO

**COMUNE DI BORGO VIRGILIO
PROVINCIA DI MANTOVA**

CODICE EDIFICIO: 0200710308

**EDIFICIO
SECONDARIA I CERESE - VIA SAVONAROLA 2-**

TITOLO TAVOLA

PIANTA PRIMO PIANO

DATA 24.07.2019

SCALA 1:500



PIANO SECONDO

**COMUNE DI BORGO VIRGILIO
PROVINCIA DI MANTOVA**

CODICE EDIFICIO: 0200710308

**EDIFICIO
SECONDARIA I CERESE - VIA SAVONAROLA 2-**

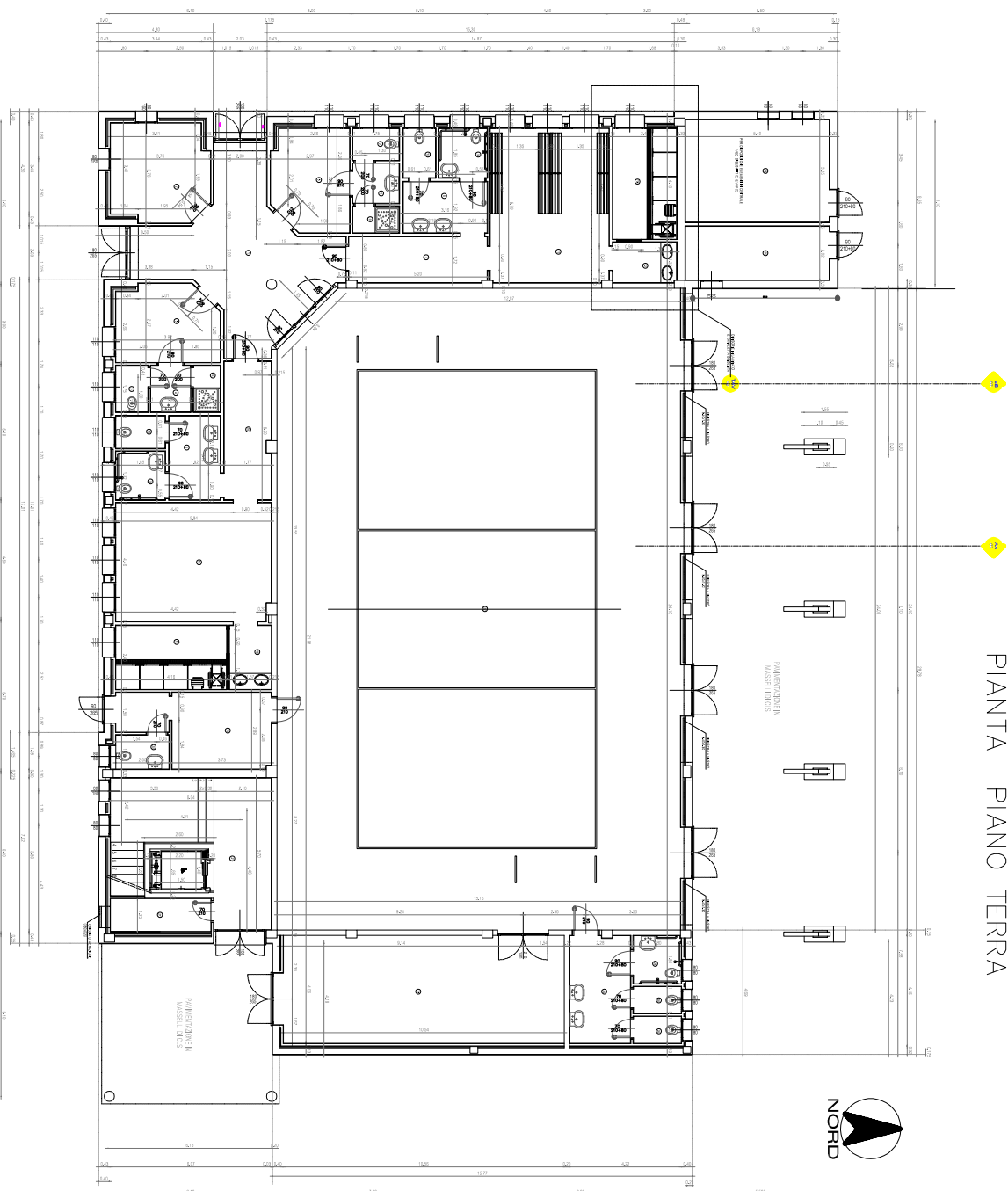
TITOLO TAVOLA

PIANTA PIANO SECONDO

DATA 24.07.2019

SCALA 1:500

PIANTA PIANO TERRA



LEGENDA LOCALI						
INDIC.	DESTINAZIONE USO	MR	SRUP. M ²	SRUP. M ²	SRUP. M ²	RAZIONATO M ²
①	INGRESSO PRINCIPALE	1	31,45	9,00	3,49	3,49
②	UFFICIO	1	13,06	2,95	5,11	5,11
③	SPOGLIATOIO ISTRUTTORI	2	10,81	1,21	8,89	8,89
④	SERVIZI	2	2,83	-	-	-
⑤	WC	2	2,10	1,21	1,74	1,74
⑥	DOCCIA	2	1,75	-	-	-
⑦	DISTRIBUZIONE	1	8,89	-	-	-
⑧	SERVIZI	2	6,06	-	-	-
⑨	SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	2	3,38	1,21	2,89	2,89
⑩	WC	2	2,28	1,21	1,87	1,87
⑪	SPOGLIATOIO	1	25,78	3,83	7,19	7,19
⑫	SERVIZI	1	3,83	-	-	-
⑬	DOCCIE	2	9,86	1,21	8,23	8,23
⑭	CENTRALE ELETTRICA	1	10,31	-	-	-
⑮	CENTRALE TERMICA	1	20,79	1,28	16,24	16,24
⑯	DISTRIBUZIONE	1	9,11	-	-	-
⑰	SPOGLIATOIO	1	23,61	3,83	7,14	7,14
⑱	SERVIZI	1	3,76	-	-	-
⑲	SPOGLIATOIO	1	13,85	2,52	5,50	5,50
⑳	SERVIZI	1	2,56	0,94	4,00	4,00
㉑	INGRESSO	1	12,27	4,59	2,73	2,73
㉒	PALESTRA	1	382,82	46,08	7,87	7,87
㉓	DEPOSITO ATTREZZATURE	1	42,83	4,59	9,54	9,54
㉔	SERVIZI DISTRIBUZIONE	1	9,16	-	-	-
㉕	SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	1	3,24	0,94	5,89	5,89
㉖	WC	2	1,82	0,94	2,84	2,84
㉗	LOCALI QUADRI ASCENSORE	1	4,86	-	-	-
㉘	DISTRIBUZIONE	1	12,80	1,79	7,27	7,27
㉙	UFFICIO PER IL PUBBLICO	1	28,67	3,52	7,57	7,57
㉚	DISTRIBUZIONE	1	51,85	5,40	11,01	11,01
㉛	SERVIZI DISTRIBUZIONE	1	3,80	-	A.E.	A.E.
㉜	SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	1	3,28	-	A.E.	A.E.
㉝	SERVIZI	1	5,00	0,94	7,51	7,51
㉞	WC	1	1,80	0,94	2,59	2,59
㉟	WC	1	1,80	-	A.E.	A.E.
㊱	UFFICIO	1	17,25	3,52	4,92	4,92
㊲	UFFICIO	1	17,25	3,52	4,92	4,92
㊳	UFFICIO	1	13,45	1,78	7,64	7,64
㊴	UFFICIO	1	20,10	3,52	5,68	5,68
㊵	UFFICIO	1	19,10	5,40	3,53	3,53
㊶	UFFICIO	1	16,85	3,45	4,88	4,88
㊷	SALA RIUNIONI	1	43,50	7,80	5,88	5,88

COMUNE DI BORGO VIRGLIO PROVINCIA DI MANTOVA

CODICE EDIFICIO: **0200710001**

CODICE PLESSO: **MNEE81001L**

EDIFICIO

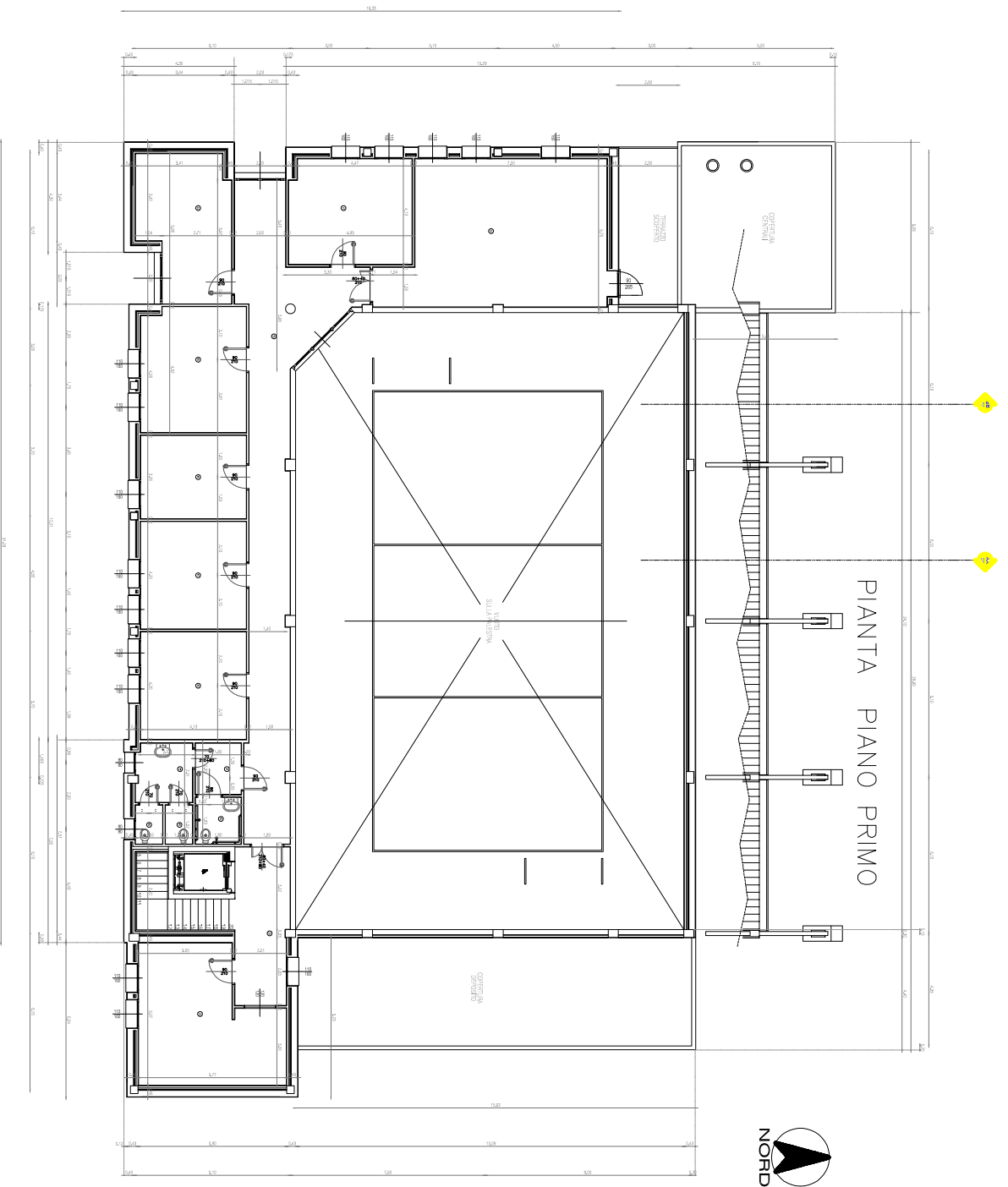
PRIMARIA CERESE

TITOLO TAVOLA

PIANTA PIANO TERRA

DATA 24.07.2019

SCALA 1:250



LEGENDA LOCALI					
BLOCCO	DESTINAZIONE D'USO	NR.	SUP. COEFF.	SUP. TOT.	RAPPORTO
①	INGRESSO PRINCIPALE	1	53,46	9,00	3,46
①	UFFICIO	1	13,08	2,98	3,15
①	SPOGLIATOIO STRUTTORI	2	10,41	1,21	8,83
①	SERVIZI	2	2,63	-	-
①	WC	2	2,10	1,21	1,74
①	DOCCIA	2	1,75	-	-
①	DISTRIBUZIONE	1	8,89	-	-
①	SERVIZI	2	6,08	-	-
①	SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	2	3,38	1,21	2,89
①	WC	2	2,28	1,21	1,87
①	SPOGLIATOIO	1	25,78	3,03	7,10
①	SERVIZI	1	3,83	-	-
①	DOCCIA	2	9,96	1,21	8,25
①	CENTRALE ELETTRICA	1	10,95	-	-
①	CENTRALE TERMICA	1	20,79	1,28	16,24
①	DISTRIBUZIONE	1	9,11	-	-
①	SPOGLIATOIO	1	25,91	3,03	7,14
①	SERVIZI	1	3,76	-	-
①	SPOGLIATOIO	1	13,65	2,92	5,59
①	SERVIZI	1	2,56	0,64	4,00
①	INGRESSO	1	12,27	4,50	2,73
①	PALESTRA	1	382,82	48,08	7,87
①	DEPOSITO ATTREZZATURE	1	42,85	4,50	9,54
①	SERVIZI DISTRIBUZIONE	1	9,18	-	-
①	SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	1	3,24	0,64	5,06
①	WC	2	1,82	0,64	2,84
①	LOCALI GUARDI NSENSIBILI	1	4,88	-	-
①	DISTRIBUZIONE	1	12,80	1,78	7,27
①	UFFICIO PER IL MOBILE	1	28,67	3,52	7,57
①	DISTRIBUZIONE	1	51,85	5,40	11,01
①	SERVIZI DISTRIBUZIONE	1	3,80	-	A.T.
①	SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	1	3,28	-	A.T.
①	SERVIZI	1	5,00	0,64	7,81
①	WC	1	1,50	0,64	2,99
①	WC	1	1,66	-	A.T.
①	UFFICIO	1	7,25	3,92	4,92
①	UFFICIO	1	7,35	3,92	4,92
①	UFFICIO	1	13,45	1,76	7,64
①	UFFICIO	1	20,00	3,92	5,68
①	UFFICIO	1	19,10	5,40	3,53
①	UFFICIO	1	16,85	3,45	4,88
①	SALA RIUNIONI	1	45,90	7,80	5,88

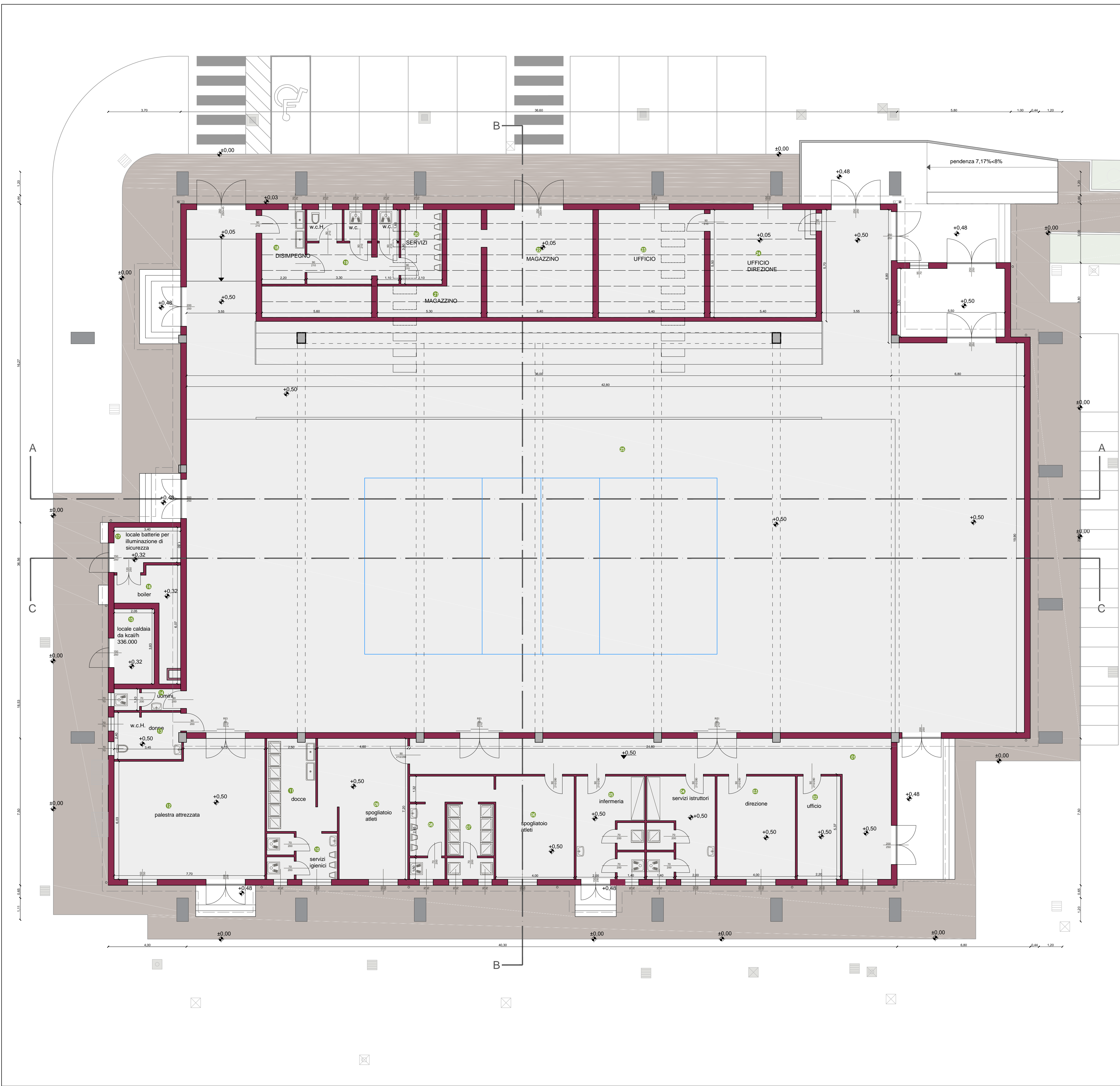
COMUNE DI BORGO VIRGLIO
PROVINCIA DI MANTOVA

CODICE EDIFICIO: 0200710001
CODICE PLESSO: MNIC8100E

EDIFICIO
SEDE ISTITUTO COMPRENSIVO

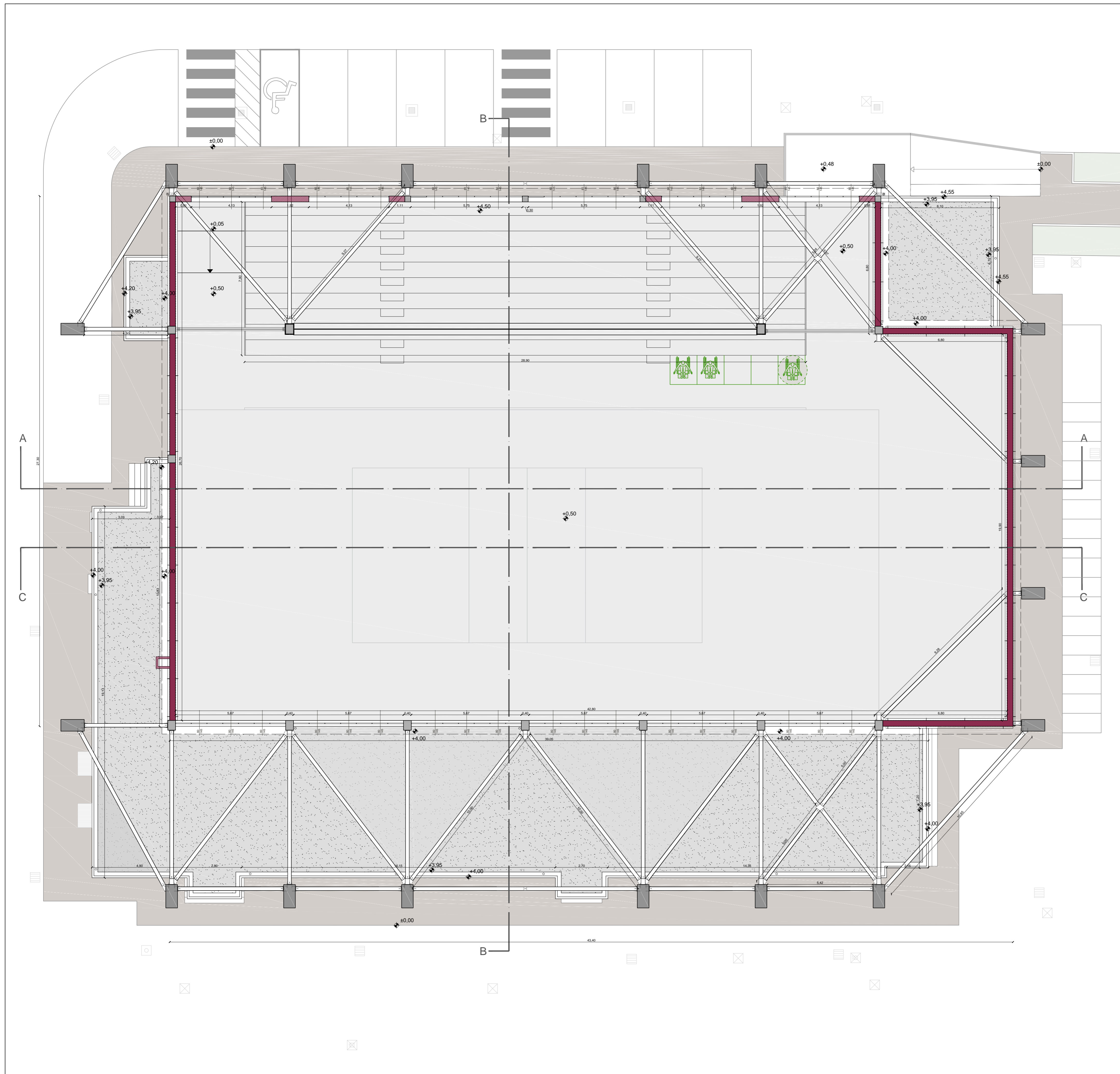
TITOLO TAVOLA
PIANTA PIANO PRIMO

DATA 24/07/2019 SCALA 1:250



LOCALI	SUPERFICI
1 Disimpegno	58,123 mq
2 Ufficio	11,594 mq
3 Direzione	21,080 mq
4 Servizi istruttori	17,995 mq
5 Infermeria	18,005 mq
6 Spogliatoio atleti	21,080 mq
7 Docce	12,300 mq
8 Servizi igienici	9,296 mq
9 Spogliatoio atleti	29,050 mq
10 Servizi igienici	8,085 mq
11 Docce	13,170 mq
12 Palestra attrezzata	51,256 mq
13 Wc uomini	7,874 mq
14 Wc donne	3,760 mq
15 Locale caldaia	7,852 mq
16 Boiler	10,303 mq
17 Locale illuminazione sicurezza	6,870 mq
18 Disimpegno	8,360 mq
19 Bagni	16,655 mq
20 Servizi	7,980 mq
21 Magazzino	15,305 mq
22 Magazzino	29,700 mq
23 Ufficio	29,700 mq
24 Ufficio direttore	29,700 mq
25 Palestra	1096,5 mq

 <p>REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI MANTOVA COMUNE DI BORGO VIRGILIO</p>			
<p>OGGETTO: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CERESE VIA TAZIO NUVOLARI - 46034 BORGO VIRGILIO (MN) foglio 15 - mappale 686 PROGETTO ESECUTIVO art. 23 comma 8, D. Lgs 50/2016 art. 33 D.P.R. 207/2010</p>			
<p>COMMITTENTE: COMUNE DI BORGO VIRGILIO PIAZZA ALDO MORO, VIRGILIO - 1 46034 BORGO VIRGILIO (MN)</p>		<p>COMMESSA: L.167.15 ELABORATO: L.167.15.AT.PE.101 DATA:</p>	
<p>ELABORATO: STATO DI FATTO - PIANTE PIANO TERRA</p>		<p>SCALA: 1:100</p>	
<p>VERSIONE: DATA DESCRIZIONE RED. VER. APP.</p>			
<p>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TECNICO:</p>		<p>PROGETTO ARCHITETTONICO:  ARCH. SARA SIMONATI ARCH. RAFFAELE GRASSO ARCH. ROSSELLA BAROZZI ING. ANNA CAVALLARI</p>	
<p>IL R.U.P.:</p>		<p>PROGETTO STRUTTURALE:  ARCH. RAFFAELE GRASSO ING. BASSINI GIOVANNI ANGELO</p>	
<p>IL SINDACO:</p>		<p>PROGETTO IMPIANTISTICO:  ARCH. RAFFAELE GRASSO ING. ATTILIO PERLINI P.I. FRANCESCO PERLINI</p>	
<p> 46041 - Asola (Mantova) piazza Diaz, 7 tel. 0376.727170 - fax 0376.79226 - e-mail info@pgspartners.it p.iva 02238320200 - n. REA: MN 236004</p>		<p>AZIENDA CON SISTEMA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO REG. N° 04/245/02</p>	
<p><small>TOLLERANZE: TUTTE LE MISURE SI INTENDONO +/- 0,01 MT. SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO</small></p>			



 <p>REGIONE LOMBARDIA - PROVINCIA DI MANTOVA COMUNE DI BORGO VIRGILIO</p>					
OGGETTO:	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CERESE VIA TAZIO NUVOLARI - 46034 BORGO VIRGILIO (MN) foglio 15 - mappale 686 PROGETTO ESECUTIVO art. 23 comma 8, D.Lgs 50/2016 art. 33 D.P.R. 207/2010				
COMMITTENTE:	COMUNE DI BORGO VIRGILIO PIAZZA ALDO MORO, VIRGILIO - 1 46034 BORGO VIRGILIO (MN)				
COMMESSA:	L.167.15	ELABORATO:	L.167.15.AT.PE.102	DATA:	
ELABORATO:	STATO DI FATTO - PIANTE PIANO PRIMO		SCALA:	1:100	
VERSIONE:	DATA	DESCRIZIONE	RED.	VER.	APP.
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TECNICO:		PROGETTO ARCHITETTONICO:	 ARCH. SARA SIMONATI ARCH. RAFFAELE GRASSO ARCH. ROSSELLA BAROZZI ING. ANNA CAVALLARI		
IL R.U.P.:		PROGETTO STRUTTURALE:	 ARCH. RAFFAELE GRASSO ING. BASSINI GIOVANNI ANGELO		
IL SINDACO:		PROGETTO IMPIANTISTICO:	 ARCH. RAFFAELE GRASSO ING. ATTILIO PERLINI P.I. FRANCESCO PERLINI		
 46041 - Asola (Mantova) piazza Diaz, 7 tel. 0376.727170 - fax 0376.79226 - e-mail info@pgspartners.it p.iva 02238320200 - n. REA: MN 236004				TOLLERANZE: TUTTE LE MISURE SI INTENDONO +/- 0,05 MT. SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO	
La proprietà di questi disegni è riservata, a termine di legge, alla pgspartners s.r.l. E' fatto divieto di riproduzione o renderlo noto a terzi senza precisa autorizzazione					

